**Indicadores**

1. Reporte actividad: mide la cantidad de transiciones realizadas en un periodo de tiempo.

Se permite medir:

* día actual
* día anterior
* día específico
* comparar días
* mes actual
* mes específico
* comparar meses
* año actual
* año específico
* comparar años.

1. Flujos de trabajo por categoría: mide la cantidad de instancias creadas en cada una de las categorías existentes.

Se permite medir:

* en el día actual
* día anterior
* día específico
* mes actual
* mes específico
* año actual
* año específico
* periodo

1. Indicadores:
2. Rendimiento (rendimiento laboral): el resultado alcanzado en un entorno de trabajo con relación a los recursos disponibles.

Mide la cantidad de transiciones realizadas / las asignadas en un periodo de tiempo. Por ejemplo en el mes de agosto el rendimiento fue del 60% ya que de las 500 tareas asignadas solo se realizaron 300 🡺 300/500=0.6\*100=60%

1. Eficacia: es la capacidad de lograr un efecto deseado, esperado o anhelado. Mide la cantidad de transiciones realizadas sin problemas (efecto deseado). Por ejemplo si se hicieron 100 transiciones y 70 estuvieron sin problemas (efecto deseado) entonces la eficacia es del 80% la formula seria 🡺 (70\*100)=700/100=70%
2. Respuesta: mide la cantidad de instancias comenzadas y finalizadas en el periodo, por ejemplo para en un periodo se iniciaron 75 nuevas instancias y en el mismo periodo se finalizaron 45 entonces la respuesta es del 60 % 🡺 45\*100=450/75=60%

Estos indicadores se permiten medir:

* día actual
* día anterior
* día específico
* mes actual
* mes específico
* año actual
* año específico
* periodo

1. Crecimiento (instancias/transiciones): Mide el crecimiento de las instancias o transiciones de la organización con respecto a otro periodo. Para establecer el crecimiento se calcula la cantidad de transiciones en el periodo anterior por ejemplo 90 procesos, luego se calcula la cantidad de periodo actual por ejemplo 70 procesos 🡺 70\*100=700/90=77.78% 🡺 como se tiene menos del 100% hubo un decrecimiento entonces 100%-77.78% 🡺 -22.22% de crecimiento. En caso de ser mayor a 100 el valor, por ejemplo 150% 🡺 150%-100%= 50% de crecimiento.

Se puede medirhoy :

* día actual con respecto al día anterior
* mes actual con respecto al mes anterior
* año actual con respecto al año anterior
* 2 periodos de tiempo específicos

1. Tiempo promedio (instancias/transiciones): mide el tiempo promedio que se tarda en una instancia o transición.

Se puede medir:

* mes actual
* mes específico
* año actual
* año específico
* periodo específico.

1. Actividad Usuario (instancias/transiciones) = calcula la cantidad de instancias o transiciones realizadas por un usuario en un periodo de tiempo.

Se puede medir:

* día actual 1 usuario
* día anterior 1 usuario
* día específico 1 usuario
* día específico 2 usuarios
* día especifico grupo de usuarios
* día especifico todos los usuarios
* mes actual 1 usuario
* mes específico 1 usuario
* mes especifico 2 usuarios
* mes especifico grupo de usuarios
* mes especifico todos los usuarios
* año actual 1 usuario
* año especifico 1 usuario
* año especifico 2 usuarios
* año especifico grupo de usuarios
* año especifico todos los usuarios

1. Resumen (instancias/transiciones): muestra un resumen de los procesos y actividades en el periodo, esto es: cantidad de flujos de trabajo, flujo de trabajo más realizado, flujo de trabajo menos realizado, flujo de trabajo más rápido, flujo de trabajo más lento, cantidad de transiciones, transiciones más realizada, transiciones menos realizada, transición más rápida, transición más lenta.

Se permite medir:

* día actual
* día anterior
  + día específico
* mes actual
* mes específico
* año actual
* año específico
* periodo.

1. Últimos Transiciones / Instancias: muestra las últimas transiciones / instancias en el día. Se permite cambiar el número de transiciones / instancias a mostrar
2. Duración Transición

Mide el tipo de duración promedio de una transición la cual puede ser filtrada por:

* Tipo de usuario
* Usuario
* Transición

Permitiendo realzar las siguientes búsquedas:

* usuario en una transición
* usuario todas las transiciones
* tipo de usuario en una transición
* tipo de usuario todas las transiciones
* todos los usuarios en una transición
* todos los usuarios en todas las transiciones

realizadas en:

* día actual
* día anterior
* día específico
* mes actual
* mes específico
* año actual
* año específico
* periodo

1. Duración flujo de trabajo

Mide el tiempo de duración promedio de un flujo de trabajo el cual puede ser filtrada por:

* Tipo de usuario
* Usuario
* Flujo de trabajo

Permitiendo realzar las siguientes búsquedas:

* usuario en un flujo de trabajo
* usuario en todos los flujos de trabajo
* tipo de usuario en un flujo de trabajo
* tipo de usuario en todos los flujos de trabajo
* todos los usuarios en un flujo de trabajo
* todos los usuarios en todos los flujos de trabajo

Iniciados y terminados en:

* día actual
* día anterior
* día específico
* mes actual
* mes específico
* año actual
* año específico
* periodo

**Alarmas**

Establecer alarmas cuando instancias/transiciones lleguen a un punto establecido

Se permite:

* Transición max tiempo
* Flujo de trabajo max tiempo

Se puede filtrar en:

* usuario específico en un flujo de trabajo específico
* usuario especifico en todos los flujos de trabajo
* tipo de usuario en un flujo de trabajo específico
* tipo de usuario en todos los flujos de trabajo
* todos los usuarios en un flujo de trabajo específico
* todos los usuarios en todos los flujos de trabajo

el usuario puede seleccionar los siguientes campos:

tipo de workflow

instancia

tipo de usuario

usuario

tiempo

**Usuarios**

Usuarios que tienen acceso al sistema, crear, modificar, eliminar. Pueden entrar al sistema los usuarios tipo administrador del sistema de flujos de trabajo los cuales son superadmin, estos usuarios administradores pueden crear nuevos usuarios al DSS del tipo invitado o administrador. El administrador al crear el usuario nuevo del sistema define todos sus datos a excepción de la contraseña, el nuevo usuario en el primer login debe definir su contraseña para acceso al sistema.

Los usuarios tipo administrador solo pueden cambiar, restablecer contraseña y eliminar los usuarios tipo invitado, los usuarios tipo superadmin son aquellos que pueden hacer esas acciones tanto en el tipo invitado como en el superadmin.

El usuario tipo administrador tiene acceso al todo el sistema, a diferencia del usuario invitado que solo puede ver el dashboard con las estadísticas e informes.

**Ayuda**

Mensaje con acerca de y una ayuda de lo que hace el sistema

**Reportes**

Cambiar color del tema, tipografía… no se!

<https://www.klipfolio.com/resources/kpi-examples/sales>